

# 令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業費補助金交付申請等の手引き

(一社)愛媛県LPガス協会  
令和7年2月14日制定

## I. はじめに

この手引きは、令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業費補助金交付規程（以下「交付規程」という。）を補完するものです。

本補助金は、国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を財源とし、物価高騰の影響を受けている生活者及び事業者への支援が目的となっていることから、国及び県からは、補助金の適正な執行が求められており、また、不正行為は厳正に対処されることとなります。交付規程を十分確認いただき、本補助金の申請及び交付を受ける際には、適正に行われますよう切にお願いいたします。

なお、本手引きは、事業開始後も適宜改訂を行うこととします。また、記載した内容を予告なく変更する場合があります。常に最新版を確認願います。

## II. 補助金の概要と基本的な事項

### 1. 対象となる事業期間

令和7年3月から4月のLPガス料金の2ヶ月分が対象です。

- ① 3月使用分として、4月検針の結果を申請してください。
- ② 4月使用分として、5月検針の結果を申請してください。

### 2. LPガス料金の定義

対象期間中に消費者に請求すべき基本料金及び従量料金が対象となります。器具、リース料及びレンタル料を含む設備使用料は、LPガス料金の上昇とは関係がないため対象となりません。

### 3. 支援対象者

愛媛県内でLPガスを使用する一般家庭及び業務用施設(公立施設を除く。)が対象となります。

※LPガスを供給しているコミュニティーガス団地も対象となります。値引き実施については、四国経済産業局へ確認をお願いします。

※タクシー及びフォークリフト等車両で使用されるLPガスは対象外とします。

※質量販売については、定置使用は対象としますが、移動して使用する場合(道路舗装やキッチンカー等)は対象外とします。

※業務用施設には工場などの工業用も含まれ、事業規模を問わず対象となります。

※公立施設であっても、公営住宅の入居者や施設の利用者がLPガス料金を負担している場合は対象となります。判断が難しい場合は各施設にご確認ください。

※一般家庭は、値引き額は月額1,100円(税込)です。

※一軒の家庭に複数の契約に基づき供給している場合は、契約ごとに値引き額を算定します。但し、設置しているメーターの数を補助件数の上限とします。

※業務用施設において同一敷地内で同一契約者に対し複数の契約に基づき供給している場合は、各使用量の合計に対し値引き額を算定します。

※1ヶ月の間に複数回検針・請求をする場合、2回目以降は対象外とします。

#### 4. 値引き額

次の内容で本体価格(税別価格)から1回あたりの値引きを行ってください。

なお、税込価格からの値引きを行う場合は、次の内容に消費税等の率(10%)を乗じた金額の値引きとしてください。

##### (1) 一般家庭向け

1,000円/月 (1,000円未満/月は対象外とする。)

##### (2) 業務用施設向け

ア 使用量が300m<sup>3</sup>/月未満の場合

1,000円/月 (1,000円未満/月は対象外とする。)

イ 使用量が300m<sup>3</sup>/月以上3,000m<sup>3</sup>/月未満の場合

10,000円/月

ウ 使用量が3,000m<sup>3</sup>/月以上の場合

100,000円/月

(例)	(税別価格)	(税込価格)
基本料金	1,000円	1,100円
従量料金	9,000円	9,900円
請求額	10,000円	11,000円
値引き額	△1,000円	△1,100円
値引き後請求額	9,000円	
税込請求額	9,900円	9,900円

※検針票、請求書、Web明細、領収証のいずれかに、愛媛県の支援によって値引きが行われていることを明示してください。

#### 5. 販売事業者への交付額

本体価格(税別価格)からの値引き額を補助金として交付します。上記4の(例)であれば、1,100円(税込)の値引きを行う原資として、1,000円(税抜)の交付となります。業務用施設においても同様の整理となります。

### Ⅲ. 申請手続き

#### 1. 「令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業計画認定申請書」の提出

補助金の活用により消費者のLPガス料金値引きを行う販売事業者は、交付規程第5条により、令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業計画認定申請書(様式第1号)を事務処理センターに提出願います。

なお、事務処理センターは、令和7年3月10日(月)9時に開設いたします。お問い合わせや関係書類の提出については、開設後にお願いいたします。

(1) 提出期限：令和7年3月31日(月)

(2) 提出方法：郵送、電子メールへの添付

※郵送の場合は、当日消印有効です。期限厳守でお願いします。

※申請書は、「営業所・事業所単位ではなく事業者」として提出してください。

※紛失や盗難を避けるため、可能な限りメールでのご提出をお願いいたします。

(3) 提出先：LPガス事務処理センター

住所) 〒790-0002 松山市二番町4丁目4番地2 NOSAIビル2階

TEL) 089-993-8771

Mail) infolpgas@pro-win.co.jp

(4) 提出書類：LPガス料金高騰緊急対策支援事業計画認定申請書(様式第1号)

※値引き対象顧客数は、申請時の件数を記載してください。件数の考え方は

「Ⅱ. 補助金の概要と基本的な事項」の3のとおりです。

件数は、交付申請書兼請求書(様式第3号)で確定しますので、計画認定後に増減が生じても構いません。但し、申請時より2割以上増減する場合には、計画変更申請書(様式第2号)を提出してください。

(5) 添付書類

1) 申請件数の根拠として、消費者の氏名、企業・団体名が識別できる一覧表を添付してください。業務用施設については、月の使用量を300m<sup>3</sup>未満、300m<sup>3</sup>以上3,000m<sup>3</sup>未満、3,000m<sup>3</sup>以上で区別し、区分ごとに一覧表を作成してください。

※提出される場合、一覧表の消費者の氏名、企業・団体名は、番号に置換え又は、空白とすることが可能です。また、住所は、市町名までで構いません。但し、事務局が行う申請時、又は、完了時の閲覧の際、照合できるよう、氏名等を記載した原本を保管願います。

2) 振込口座の番号と名義(カナ表記)が確認できるものとして、通帳、又は入金帳などのコピーを添付してください。

注：提出書類一式は、補助事業の経費に関する帳簿及びすべての証拠書類とともに補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保管し、事務局、県、国等の閲覧に供せるよう保管してください。

#### IV. 事業の実施と交付申請書兼請求書の提出

##### 1. 「令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業計画認定通知書」の送付

Ⅲの計画認定申請書を提出された事業者には、内容を審査の上、事務局から計画認定通知書（様式第1-3号）を送付、又は、電子メールに添付して送信します。値引き後の請求業務は、原則として計画認定通知書を受領後に開始してください。

##### 2. 「令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業費補助金交付申請書兼請求書」の提出

対象月のLPガス料金の値引き件数と金額が確定しましたら、月ごとに補助金交付申請書兼請求書（様式第3号）を作成のうえ、受付期間内に提出願います。

- (1) 提出期限：3月使用分（4月検針） 令和7年4月1日（火）～5月31日（土）  
4月使用分（5月検針） 5月1日（木）～6月30日（月）

(2) 提出方法：郵送、電子メールへの添付

※郵送の場合は、当日消印有効です。期限厳守でお願いします。

※申請書は、「営業所・事業所単位ではなく事業者」として提出してください。

※紛失や盗難を避けるため、可能な限りメールでのご提出をお願いいたします。

(3) 提出先：LPガス事務処理センター

住所）〒790-0002 松山市二番町4丁目4番地2 NOSAIビル2階

TEL) 089-993-8771

Mail) infolpgas@pro-win.co.jp

(4) 提出書類：LPガス料金高騰緊急対策支援事業交付申請書兼請求書（様式第3号）

※交付対象月 3月使用分または4月使用分のいずれかを選択してください。

※交付申請額 値引き件数及び交付申請額を記載してください。その際、添付書類との整合にご留意ください。

(5) 添付書類

値引き件数及び交付申請額の根拠として、次のものを添付してください。

・消費者の氏名、企業・団体名が識別できる一覧表（業務用施設については使用量を記載すること）

・値引きした請求書の写し（伝票など請求額の一覧表による代用を認める）

注：提出書類一式は、補助事業の経費に関する帳簿及びすべての証拠書類とともに補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保管し、事務局、県、国等の閲覧に供せるよう保管してください。

##### 3. 「令和6年度愛媛県LPガス料金高騰緊急対策支援事業費補助金交付決定通知書」の送付

上記2の補助金交付申請書兼請求書（様式第3号）を提出されましたら、内容を審査のうえ、事務局から補助金交付決定通知書を送付いたします。

#### 4. 補助金の支払

補助金交付決定通知書の送付後、支払期日に指定口座に振り込みます。  
事務経費については、最終支払月に加算して、お支払いいたします。